(உ) மின் நுகர்வு மணிக்கு – 20 அலகுகள், அலகு ஒன்று 10 பைசா

(ஊ) மசகு எண்ணெய் (8 மணிகள் உள்ள) ஒரு நாளுக்கு ரூ. 2

(எ) உதிரிபாகங்கள் 8 மணிகள் உள்ள ஒரு நாளுக்கு ரூ. 10

(ஏ) இயந்திர இயக்குநரின் கூலி 8 மணிகள் உள்ள ஒரு நாளுக்கு ரூ. 4

இயந்திர கழிவு விலையானது இல்லை.

SHANMUGA INDUSTRIES ARTS & SCIENCE COLLEGE LIBRARY

NOVEMBER/DECEMBER 2024

FCM51/FCP51/FFA51/CCM51/CCP51/ CFA51/BCM51/BCP51/BFA51 — COST ACCOUNTING – I

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by costing?
அடக்க விலையியல் என்றால் என்ன?

2. What is the cost unit for the following products?
   (a) Textile
   (b) Transport – Passenger
   (c) Steel.
   கீழ்க்கண்ட பொருட்களுக்கான அடக்கவிலை அலகு என்ன?
   (அ) ஜவுளி
   (ஆ) பயணிகள் போக்குவரத்து
   (இ) எஃகு.

3. What is Economic order quantity?
சிக்கன ஆணை உறுதி என்றால் என்ன?

4. What is the formula for maximum level?
அதிகபட்ச மட்டத்திற்கான சூத்திரம் என்ன?

12. (a) Calculate the Minimum Stock Level, Maximum Stock Level and Re-ordering Level from the following information :

(i) Consumption – Minimum 100 units per day
– Maximum 150 units per day
– Normal 120 units per day

(ii) Reorder period 10 – 15 days

(iii) Reorder quantity – 1500 units

(iv) Normal reorder period 12 days

குறைந்தபட்ச மட்டம், அதிகபட்ச மட்டம் மற்றும் மறு ஆணை அளவு மட்டம் ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

(i) நுகர்வு – குறைந்தது 100 அலகுகள் ஒரு நாளைக்கு
– அதிகம் 150 அலகுகள் ஒரு நாளைக்கு
– சாதாரணம் 120 அலகுகள் ஒரு நாளைக்கு

(ii) மறு ஆணை காலம் 10 – 15 நாட்கள்

(iii) மறு ஆணை அளவு 1500 அலகுகள்

(iv) சாதாரண மறு ஆணை காலம் 12 நாட்கள்

Or

(b) Explain any five important objects of material control.

சரக்கு கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்களில் முக்கிய ஐந்தினைக் கூறுக.

ஒவ்வொரு மூலப்பொருளுக்கும் :

(அ) மறு ஆணைமட்ட அளவு

(ஆ) குறைந்தபட்ச மட்ட அளவு

(இ) அதிகபட்ச மட்ட அளவு

(ஈ) சராசரிமட்ட அளவு மற்றும்

(உ) அபாயகர அளவு கணக்கிடுக.

18. From the following particulars, prepare a stores ledger showing the issue of materials under First in first out method.

2.3.2004	Purchases	200 units @ Rs. 200 per unit
4.3.2004	Issued	150 units
6.3.2004	Purchases	200 units @ Rs.220 per unit
10.3.2004	Issued	100 units
17.3.2004	Purchases	200 units @ Rs.210 per unit
18.3.2004	Issued	220 units
24.3.2004	Purchases	150 units @ Rs.230 per unit
25.3.2004	Issued	190 units
28.3.2004	Issued	30 units

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து முதலில் வந்தவை முதலில் கழிந்தவை என்ற முறையில் சரக்குகள் பேரேட்டினைத் தயாரிக்கவும்.

2.3.2004	கொள்முதல்	200 அலகுகள் ரூ. 200 வீதம்
4.3.2004	வழங்கீடு	150 அலகுகள்
6.3.2004	கொள்முதல்	200 அலகுகள் ரூ. 220 வீதம்
10.3.2004	வழங்கீடு	100 அலகுகள்

Calculate for the each component :

(a) Re-order level

(b) Minimum level

(c) Maximum stock level and

(d) Average stock level and

(e) Danger level.

A மற்றும் B என்ற மூலப்பொருட்கள், கீழ்க்கண்டவாறு பயன்படுத்தபடுகின்றன.

சராசரி உபயோகம்	40 அலகுகள்
இயல்பான உபயோகம்	50 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு
குறைந்தபட்ச உபயோகம்	25 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு
அதிகபட்ச உபயோகம்	75 அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு

மறு ஆணை அளவு

A	:	300 அலகுகள்
B	:	500 அலகுகள்

மறு ஆணை காலம்

A	:	4 முதல் 6 வாரங்கள்
B	:	2 முதல் 4 வாரங்கள்

அவசரகால கொள்முதல் வந்து சேர்வதற்கான காலம்

A	:	1 நாள்
B	:	2 நாட்கள்

SHANMUGA INDUSTRIES ARTS & SCIENCE COLLEGE LIBRARY

13. (a) Prepare a stores ledger showing the pricing of issues of materials on the basis of weighted average method from the following particulars :

Date	Receipt	Rate	Issues
2.3.2004	200 units	Rs. 2	–
10.3.2004	300 units	Rs. 2.40	–
15.3.2004	–	–	250 units
18.3.2004	250 units	Rs. 2.60	–
20.3.2004	–	–	200 units

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து, கிடங்கு பேரேட்டு கணக்கு ஒன்றை மதிப்பு ஏற்றப்பட்ட சராசரி முறையின் மூலம் தயாரிக்க.

தேதி	பெறுதல்	விலை	வழங்கிய அளவு
2.3.2004	200 அலகுகள்	ரூ. 2	–
10.3.2004	300 அலகுகள்	ரூ. 2.40	–
15.3.2004	–	–	250 அலகுகள்
18.3.2004	250 அலகுகள்	ரூ. 2.60	–
20.3.2004	–	–	200 அலகுகள்

Or

(b) Advantages of LIFO method.

LIFO முறையின் நன்மைகள்.

ஒரு நிறுமத்தின் அடக்கவியல் ஏடுகளிலிருந்து பின்வரும் விபரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	ரூ.
வாடகை	2,000
பராமரிப்பு	1,200
தேய்மானம்	900
மின் செலவு	200
காப்பீடு	1,000
வருங்கால வைப்பு அளிப்பு	300
சக்தி	1,800

துறைகள்

	A	B	C	D
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
சரக்கு அடக்கம்	15,000	9,000	6,000	–
இட அளவு	150	110	90	50
தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	24	16	12	8
மொத்த கூலி	8,000	6,000	4,000	2,000
இயந்திர அடக்கம்	24,000	18,000	12,000	6,000

பல்வகை துறைகளுக்கு செலவு பகிர்மானத்தை தயாரிக்கவும்.

Or

(b) Mention the basis for apportioning the following expenses to different departments.

(i) Labour medical expenses

(ii) Factory supervision expenses

(iii) Gas and water expenses

(iv) Machine depreciation

(v) Lighting expenses

(vi) Advertising expenses.

கீழ்க்கண்ட செலவுகளை பல்வேறு துறைகளுக்கு பகிர்ந்தளிப்பதற்கான அடிப்படைகளைக் கூறுக.

(i) பணியாளர் மருத்துவ செலவுகள்

(ii) தொழிற்சாலை மேற்பார்வை செலவுகள்

(iii) கேஸ் மற்றும் தண்ணீர் செலவுகள்

(iv) இயந்திர தேய்மானம்

(v) மின்சார (ஒளி) செலவுகள்

(vi) விளம்பர செலவுகள்.